

Logo
Perusahaan/
Instansi
Pemohon

KOP SURAT PERUSAHAAN/INSTANSI PEMOHON

Nomor : ,.....

Lampiran :

Kepada Yth.

Kepala Badan Pengatur Jalan Tol

cq. Ketua Pelaksana UPP JBH

di Tempat

Perihal : Permohonan Dispensasi Penggunaan Rumija untuk Keperluan
Tertentu/Sementara

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
2. J a b a t a n :
3. Kelompok Masyarakat/Organisasi/Badan Usaha/Badan Hukum/Instansi
Pemerintah :
4. A l a m a t :

Dengan ini mengajukan permohonan dispensasi penggunaan jalan tol untuk
..... pada ruas Jalan Tol pada KM

Sebagai kelengkapan pengajuan permohonan, bersama ini kami lampirkan:

A. Persyaratan Administrasi:

1. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
2. Foto copy akte pendirian Badan Usaha/Badan Hukum;
3. Surat kuasa pengurusan permohonan dispensasi penggunaan jalan tol
(dalam hal surat permohonan tidak ditandatangani oleh penanggung
jawab perusahaan);
4. Surat Pernyataan Kesanggupan memenuhi dan mematuhi semua
persyaratan yang ditentukan dalam surat dispensasi penggunaan jalan
tol;
5. Izin Usaha (tidak berlaku untuk Instansi Pemerintah);
6. Draft *MOU* dan Risalah Rapat dengan BUJT;

B. Persyaratan Teknis:

1. Rencana Jadwal Pelaksanaan; dan
2. Rencana Gambar Teknis, Metode Pelaksanaan dan Pengendalian Lalu
Lintas.

Demikian permohonan ini diajukan dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Pemohon Dispensasi
Tanda Tangan-Cap

(.....)